

## راهنمای سامانه شکایات:

جهت درج و ارسال شکایت خود پس از وارد شدن به سامانه شکایات مراحل زیر را طی کنید.

۱. ابتدا از منوی سمت راست ثبت شکایت/ اعتراض را کلیک نمایید. یک فرم دو صفحه ای ظاهر می شود.

در صفحه اول مشخصات شخص حقیقی یا حقوقی وارد نمایید.

سامانه ملی استاذاروایران

ثبت شکایت/اعتراض

ثبت شکایت

ثبت شکایت  
901103(اصلی))

لطفاً اگر به عنوان شخص از سازمانی شکایت دارید گزینه شخص حقیقی و اگر به عنوان شرکت یا سازمان این فرم را پر می کنید  
گزینه شخص حقوقی را انتخاب نمایید.

شخص حقوقی  شخص حقیقی

تاریخ

تاریخ تکمیل فرم 96/01/19 13:15:19

نام \*

نام خانوادگی \*

کد ملی \*

آدرس

شماره تلفن ثابت \*

شماره تلفن همراه \*

پست الکترونیکی \*

فایل

Choose File No file chosen

فایل امضا و اثر انگشت



محل خبره کالا \*

شماره ساخت کالا (B.N) \*

برونه ساخت

کد بهداشتی

بارکد

ایران کد

نمونه موجود است

بعد از هماهنگی با استان نمونه ارسال گردد.

No file chosen

ارسال مدارک و مستندات

قابل را به صورت ZIP بارگذاری نمایید.

توضیح شکایت \*

۳. در مرحله بعد یک پیش نمایش از اطلاعات وارد شده نمایش می یابد. در این بخش دکمه ثبت نهایی را جهت ارسال شکایت کلیک نمایید. پس از این مرحله یک کد رهگیری جهت پیگیری شکایت به شاکی داده می شود.

۴. جهت پیگیری شکایت، گزینه مربوطه را از منوی سمت راست انتخاب کرده و کد رهگیری داده شده در مرحله قبل را جهت پیگیری شکایت خود در این بخش وارد کنید.

