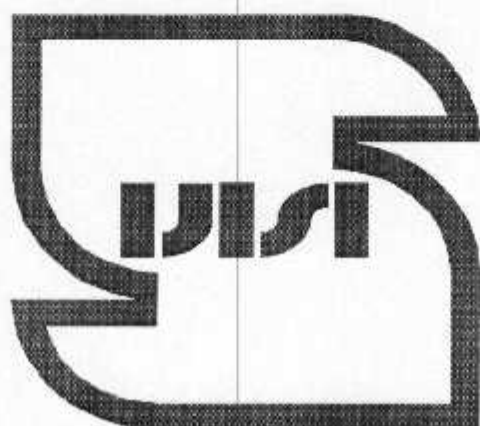




جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران



روش اجرایی

تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و

حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

شماره مدرک: ۱۱۱/۲۵۳/ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۹۹/۱۲/۱۸

تاریخ تجدید نظر:-

شماره تجدید نظر:-

این مدرک از نوع برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل می باشد. کلیه کاربران این مدرک لازم است قبل از بهره برداری، در خصوص به روز رسانی آن از طریق پورتال سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

تحت کنترل

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

## وضعیت تجدید نظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
			در این روش اجرایی کاربرد ندارد

تحت کنترل

**روش اجرایی**

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

**۱- هدف**

هدف از تدوین این روش اجرایی، تشریح فرآیند اعطا، تجدید و افزایش / کاهش دامنه گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه می باشد.

**۲ - دامنه کاربرد**

این روش اجرایی در مورد تایید صلاحیت و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی می باشد و در ادارات کل استاندارد استان ها، مرکز ملی تایید صلاحیت ایران و مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها کاربرد دارد.

یادآوری - این روش اجرایی در خصوص آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون (برسنجی) کاربرد ندارد.

**۳ - مسئولیت اجرا و نظارت**

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده ادارات کل استاندارد استان ها، معاونت تایید صلاحیت آزمایشگاههای مرکز ملی تایید صلاحیت ایران و مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده رئیس مرکز ملی تایید صلاحیت ایران می باشد.

**۴ - قوانین و مقررات ذیربط**

- ۱-۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد و آیین نامه اجرایی آن
- ۲-۴ ضوابط اجرایی و مقررات اوزان و مقیاس ها و وسایل سنجش

**۵- تعاریف**

در این روش اجرایی، اصطلاحات و تعاریف به شرح زیر کاربرد دارد:

- ۱-۵ سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.
- ۲-۵ مرکز: منظور مرکز ملی تایید صلاحیت ایران می باشد.
- ۳-۵ مرکز اندازه شناسی: منظور مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها است.
- ۴-۵ اداره کل: منظور اداره کل استاندارد استان می باشد.
- ۵-۵ اندازه شناسی: علم اندازه گیری و کاربرد آن است.

تحت کنترل

## روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

۵-۶ اندازه شناسی قانونی: عمل و فرآیند استفاده از ساختار قانونی، نظارتی و اجرای آن در اندازه شناسی است.

۵-۷ آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی: منظور آزمایشگاهی است که هویت قانونی مستقل دارد یا بخشی از

سازمان بزرگ تر که دارای ساختار سازمانی می باشد و براساس این روش اجرایی تایید لازم در انجام کنترل های

اندازه شناختی را طبق زیر بند ۵-۸ این روش اجرایی از مرکز اخذ نموده و برابر ضوابط و چارچوب تعیین شده از

طرف سازمان / مرکز فعالیت می نماید .

یادآوری- از این پس در این مدرک، واژه آزمایشگاه به جای واژه آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی به کار می رود.

۵-۸ کنترل اندازه شناختی: کلیه فعالیت های اندازه شناسی قانونی است که شامل موارد زیر می شود:

- کنترل قانونی دستگاه های اندازه گیری.

- نظارت اندازه شناختی.

- تمامی عملیات با هدف امتحان و اثبات کردن، به عنوان مثال برای گواهی دادن درباره وضعیت یک دستگاه

اندازه گیری و تعیین خواص اندازه شناختی آن، با توجه به الزامات قانونی مرتبط.

۵-۸-۱ ارزیابی نوع: روش اجرایی ارزیابی انطباق یک یا چند نمونه از یک نوع (الگو) مشخص شده از دستگاه های

اندازه گیری است که منجر به یک گزارش ارزیابی / گواهینامه ارزیابی می شود.

۵-۸-۲ تصدیق دستگاه اندازه گیری: روش اجرایی ارزیابی انطباق (غیر از ارزیابی نوع) است که به الصاق

علامت تصدیق / صدور گواهینامه تصدیق منجر می شود.

۵-۸-۲-۱ تصدیق اولیه: تصدیق دستگاه اندازه گیری است که قبلاً تصدیق نشده باشد .

۵-۸-۲-۲ تصدیق بعدی: هر تصدیق دستگاه اندازه گیری است که پس از تصدیق اولیه انجام می شود و شامل

موارد زیر می شود :

- تصدیق دوره ای اجباری.

- تصدیق پس از تعمیر.

- تصدیق داوطلبانه.

۵-۹ آزمونگر اندازه شناسی قانونی: شخص حقیقی واجد شرایطی است که دارای مدرک کارشناسی،

کارشناسی ارشد و یا بالاتر در رشته های علوم پایه و یا فنی مهندسی مرتبط، دارای گواهینامه های دوره های

آموزشی لازم و مرتبط با دامنه درخواستی و تجربه و مهارت لازم باشد.

## روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

۵-۱۰ مدیر فنی: کارشناس تمام وقت دارای حداقل مدرک کارشناسی مرتبط، تجربه و مهارت لازم و مرتبط و حداقل ۸ سال سابقه کار مسلط به استانداردها و روش های آزمون های مربوطه مطابق دامنه مورد درخواست و دارای گواهینامه آموزشی مرتبط از مراجع ذیصلاح و مورد قبول سازمان که از سوی مدیر آزمایشگاه جهت نظارت بر کلیه فعالیت های مرتبط با اندازه شناسی قانونی منصوب شده و توسط تیم ارزیابی مورد تایید قرار گرفته و فرایند بررسی و نتایج مربوط را گزارش و تایید می نماید.

یادآوری ۱: سابقه مورد نیاز برای افراد دارای مدرک کارشناسی ارشد، ۵ سال سابقه و برای افراد دارای مدرک دکتری، ۳ سال سابقه می باشد.

۵-۱۱ تیم ارزیابی: تیمی است جهت ارزیابی آزمایشگاه که متشکل از سرارزیاب، ارزیاب و کارشناس/کارشناسان فنی می باشد.

یادآوری ۱: در مواقعی که سرارزیاب کار ارزیاب را انجام دهد ضرورتی به حضور ارزیاب در تیم ارزیابی نمی باشد.

یادآوری ۲: حضور نماینده / نمایندگان مرکز اندازه شناسی به عنوان کارشناس / کارشناسان فنی در تیم ارزیابی الزامی می باشد.

۵-۱۲ سر ارزیاب: فردی از اعضای تیم ارزیابی است که به عنوان راهبر تیم انتخاب می شود و دارای حداقل مدرک کارشناسی بوده و همچنین حداقل ۲ سال سابقه ی ارزیابی یا حداقل در ۱۰ ارزیابی کامل به عنوان ارزیاب در تیم ارزیابی حضور داشته است و از سوی اداره کل به عنوان سرارزیاب انتخاب می شود.

۵-۱۳ ارزیاب: فردی از اعضای تیم ارزیابی است و دارای حداقل مدرک کارشناسی بوده و حداقل در ۵ ارزیابی کامل به عنوان آموزش گیرنده در تیم ارزیابی حضور داشته است و از سوی اداره کل به عنوان ارزیاب انتخاب می شود.

۵-۱۴ کارشناس فنی: شخصی که با توجه به دامنه فعالیت ارزیابی، دارای دانش فنی و تخصص لازم در آن می باشد. کارشناس فنی باید حداقل دارای مدرک کارشناسی مرتبط بوده و دارای حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط و مسلط به استانداردهای مربوطه، روش های آزمون، قوانین مربوطه باشد.

۵-۱۵ کمیته فنی استان: کمیته ای است که به منظور بررسی درخواست های متقاضیان و بررسی گزارش نیم ارزیابی و نظارت و تصمیم گیری در خصوص اعطا، تجدید و افزایش/کاهش دامنه تایید صلاحیت آزمایشگاه و رسیدگی به شکایات در خصوص فرایند ارزیابی، در اداره کل تشکیل می شود و ترکیب آن عبارت است از: مدیر کل استان یا معاون ارزیابی انطباق به عنوان رئیس کمیته، رئیس اداره تایید صلاحیت اداره کل (به عنوان دبیر کمیته)، رئیس اداره اوزان و مقیاس های اداره کل، رئیس و یا نماینده انجمن آزمایشگاه های همکار استان و یک نفر فرد کارشناس تخصصی مرتبط با موضوع به انتخاب مدیر کل استان.

یادآوری ۱: جلسه با حضور ۵ نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات جلسه با رای حداقل ۴ نفر مصوب می گردد. حضور رئیس دبیر و رئیس اداره اوزان و مقیاس های اداره کل و کارشناس تخصصی مرتبط برای تشکیل جلسات الزامی است.

یادآوری ۲: در صورت عدم وجود نماینده انجمن آزمایشگاه های همکار استان از نماینده انجمن کشوری استفاده شود.

یادآوری ۳: در شرایط خاص جلسات می تواند به صورت مجازی برگزار شود.

تحت کنترل

## روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

یادآوری ۴: چنانچه هر یک از اعضای کمیته در تیم ارزیابی حضور داشته باشد حق رای ندارد.

یادآوری ۵: چنانچه در مواردی به لحاظ کمبود نیرو در ادارات کل استان، رعایت ترکیب کمیته فنی استان میسر نباشد مدیر کل استان بنا بر صلاحدید می تواند به ایجاد کمیته فنی مشترک در سطح منطقه یا اداره کل استان همجوار اقدام نماید.

۵-۱۶ کمیته تصمیم گیری: کمیته ای است که به منظور تصمیم گیری در خصوص اعطاء، تجدید و افزایش آکاهش دامنه تایید صلاحیت آزمایشگاه در مرکز ملی تایید صلاحیت تشکیل می شود و ترکیب آن عبارت است از: معاونت تایید صلاحیت آزمایشگاههای مرکز بعنوان رئیس کمیته، یکی از کارشناسان معاونت تایید صلاحیت آزمایشگاه به عنوان دبیر کمیته (بدون حق رای)، نماینده مرکز اندازه شناسی، نماینده اداره کل مربوطه و نماینده انجمن آزمایشگاههای همکار کشوری.

یادآوری ۱: حضور تمامی اعضا برای تشکیل جلسات الزامی است.

یادآوری ۲: تصمیمات جلسه با حداقل ۳ رای مصوب می گردد و در صورت عدم حضور نماینده اداره کل نظر کمیته فنی استان به منزله یک رای در کمیته تصمیم گیری در نظر گرفته می شود.

یادآوری ۳: در شرایط خاص جلسات می تواند به صورت مجازی برگزار شود.

یادآوری ۴: چنانچه هر یک از اعضای کمیته در تیم ارزیابی حضور داشته باشد حق رای ندارد.

۵-۱۷ کمیته رسیدگی به شکایات: کمیته ای است که به منظور رسیدگی به شکایات آزمایشگاهها در خصوص فرایند تایید صلاحیت، تشکیل می شود و ترکیب آن عبارت است از: رئیس مرکز به عنوان رئیس کمیته، معاونت تایید صلاحیت آزمایشگاهها به عنوان دبیر کمیته (بدون حق رای)، نماینده امور استانها، نماینده مرکز اندازه شناسی و نماینده استان مرتبط با شکایت.

یادآوری ۱: حضور تمامی اعضا برای تشکیل جلسات الزامی است.

یادآوری ۲: تصمیمات جلسه با حداقل ۳ رای مصوب می گردد.

یادآوری ۳: در شرایط خاص جلسات می تواند به صورت مجازی برگزار شود.

یادآوری ۴: نماینده مرکز اندازه شناسی نباید نماینده ای باشد که در کمیته تصمیم گیری حضور داشته است.

۵-۱۸ دامنه فعالیت تایید صلاحیت آزمایشگاه: زمینه و محدوده فعالیت آزمایشگاه است که بر اساس آخرین ویرایش استانداردهای ملی ایران، استانداردهای سایر کشورهای مورد قبول سازمان، استانداردهای بین المللی و سایر روش های آزمون معتبر و صحه گذاری شده و ضوابط فنی تعیین شده مورد قبول سازمان می باشد و در گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه درج می شود.

یادآوری: جدول دامنه (های) قابل فعالیت آزمایشگاه و استاندارد ملی مربوط به شماره فرم ۱۲ - ۱۱۱/۲۵۳/ف در پیوست شماره ۱۲ قید شده است

۵-۱۹ متقاضی: شخص حقوقی است که درخواست کننده تایید صلاحیت آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی مطابق با این روش اجرایی می باشد.

تحت کنترل

## روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

۵-۲۰ تایید صلاحیت آزمایشگاه: تایید انطباق توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران در ارتباط با یک آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی که حاکی از اثبات رسمی شایستگی آن آزمایشگاه برای انجام وظایف خاص ارزیابی انطباق می باشد.

۵-۲۱ اعطا: عبارت است از اعطا تایید صلاحیت برای یک دامنه / دامنه ها تعریف شده تایید صلاحیت.

۵-۲۲ تجدید: عبارت است از تایید صلاحیت مجدد آزمایشگاه برای دامنه تعریف شده مطابق شرایط و بر اساس درخواست متقاضی در پایان زمان اعتبار گواهینامه.

۵-۲۳ افزایش دامنه: فرایند وسعت دادن دامنه فعالیت تایید صلاحیت است.

۵-۲۴ کاهش دامنه: فرایند لغو تایید صلاحیت برای بخشی از دامنه فعالیت تایید صلاحیت است.

۵-۲۵ عدم انطباق: برآورده نشدن یک الزام.

۵-۲۶ ارزیابی پیگیری: ارزیابی ای است که توسط تیم ارزیابی به منظور مشاهده و بررسی اقدامات اصلاحی انجام شده توسط آزمایشگاه و در محل آزمایشگاه انجام می گردد.

۵-۲۷ پیمانکار فرعی: آزمایشگاه تایید صلاحیت شده سازمان است که امکان ارائه خدمات آزمایشگاهی به آزمایشگاه دیگر را دارد.

یادآوری ۱: آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی نمی تواند برای آزمونهایی که خود توان انجام آن را ندارد از پیمانکار فرعی استفاده نماید.

۵-۲۸ سامانه: سامانه اندازه شناسی قانونی به منزله پایگاه اطلاعاتی تحت وب می باشد که اطلاعات مرتبط در آن ثبت، نگهداری و پایش می شود و به منزله ابزاری جهت گزارش گیری عملیاتی از آن بهره برداری به عمل می آید.

## ۶-شرح اقدامات

۶-۱ تایید صلاحیت آزمایشگاه و سایر فعالیت های مربوطه در خصوص حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه:

۶-۱-۱ آزمایشگاه تقاضای خود را به اداره کل ارسال می نماید.

۶-۱-۲ اداره کل پس از دریافت تقاضا، نسبت به ارسال فرم های "درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه" به شماره مدرک ۱-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۱) و فرم "ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۳-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۳) برای آزمایشگاه اقدام می نماید و یا متقاضی را جهت دسترسی به مدارک مربوطه از طریق سایت سازمان راهنمایی می نماید.

۶-۱-۳ آزمایشگاه نسبت به تکمیل و ارسال فرم ها به همراه سایر مدارک مورد نیاز به اداره کل اقدام می نماید.

## روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

یادآوری ۱: در هر مرحله در صورت وجود نقص در مدارک، اداره کل باید نواقص را طی مکاتبه ای با ذکر توضیحات لازم به متقاضی اعلام کند (حداکثر ۲ مرحله).

یادآوری ۲: چنانچه آزمایشگاه متقاضی در هر کدام از مراحل اعطاء، تجدید و افزایش/کاهش دامنه مدارک و مستندات غیر واقعی ارائه نماید موضوع جهت تصمیم گیری در کمیته فنی استان مطرح شده و در صورت لزوم تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

۶-۱-۴ آزمایشگاه موظف است کلیه الزامات مندرج در فرم "ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳-۳ (پیوست شماره ۳) را برآورده و نسبت به ثبت و نگهداری سوابق اقدام نماید.

۶-۱-۵ اداره کل پس از بررسی و تایید مدارک و مستندات دریافتی، حداکثر دوماه بعد از آن تیم ارزیابی را به آزمایشگاه اعزام می دارد. اداره کل در صورت عدم وجود و یا کمبود سرارزیاب و یا کارشناس/کارشناسان فنی جهت حضور در تیم های ارزیابی، مجاز به استفاده از سرارزیاب و کارشناس/کارشناسان فنی از سایر ادارات کل و سایر بخش های سازمان می باشد.

۶-۱-۶ تیم ارزیابی بر اساس فرم "ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳-۳ (پیوست شماره ۳)، آزمایشگاه را ارزیابی می نماید و در صورت رعایت ضوابط و کامل بودن پرونده، سر ارزیاب گزارش نهایی به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳-۴ (پیوست شماره ۴) را تهیه و پرونده را به اداره کل استان ارسال می نماید و ادامه ی فرایند طبق بند ۶-۱-۱۰ انجام می شود و در صورت عدم رعایت ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی، سر ارزیاب موارد عدم انطباق را به تفکیک در فرم "گزارش عدم انطباق" به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳-۵ (پیوست شماره ۵) درج و در محل به آزمایشگاه ارائه می نماید. همچنین گزارش ارزیابی متعاقباً توسط اداره کل به آزمایشگاه ارسال می گردد و چک لیست تکمیل شده بر اساس "ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳-۳ (پیوست شماره ۳) و فرم گزارش نهایی به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳-۴ (پیوست شماره ۴) و یک نسخه از کلیه تصاویر مدارک و سوابق مربوطه را در پرونده متقاضی نگهداری می نماید.

یادآوری: اداره کل استان به نحو مقتضی نسبت به اطلاع رسانی به آزمایشگاه در خصوص الزامات قانونی، استاندارد های ملی و رویه های اجرایی اقدام می نماید.

۶-۱-۷ وظایف تیم ارزیابی شامل بررسی کفایت تجهیزات اعلامی از سوی متقاضی مطابق دامنه درخواستی، بررسی و اعلام تایید و یا عدم تایید مدارک و مستندات ارائه شده از سوی متقاضی، تایید یا عدم تایید مدیر فنی و آزمونگر، ارائه گزارش نهایی به اداره کل استان و بررسی و پاسخگویی به سایر موارد ارجاع شده از سوی کمیته فنی استان می باشد.

یادآوری: تیم ارزیابی باید فرم "تعهد نامه ی رعایت بی طرفی و محرمانگی" را مطابق فرم به شماره مدرک ۱۰-۱۱۱/۲۵۳ (پیوست شماره ۱۰) را در روز ارزیابی و قبل از شروع فرایند انجام ارزیابی تکمیل و امضا نماید.

تحت کنترل



## روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

۶-۱-۸ آزمایشگاه نسبت به رفع عدم انطباق ها طی تاریخ توافق شده بین دو طرف اقدام نموده و مستندات مربوط به انجام اقدامات اصلاحی را به اداره کل استان ارسال می دارد تا توسط تیم ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. یادآوری ۱: حداکثر زمان جهت رفع عدم انطباق ها سه ماه می باشد و بعد از گذشت این حداکثر سه ماه، در صورت نیاز به تبادل و گردش اطلاعات و مدارک بین سرارزیاب و آزمایشگاه به منظور بررسی نتیجه و تایید رفع عدم انطباق ها، مهلت زمانی در هر مرحله از تبادل اطلاعات برای طرف بررسی کننده حداکثر یک هفته می باشد و در مجموع حداکثر زمان جهت تبادل و گردش اطلاعات و مدارک و یا نیاز به انجام ارزیابی پیگیری جهت وصول اطمینان بیشتر، یک ماه می باشد.

یادآوری ۲: انجام ارزیابی پیگیری حداکثر دوبار قابل انجام می باشد و مدت زمان رفع عدم انطباق ارزیابی پیگیری دوم حداکثر دو هفته می باشد.

یادآوری ۳: در صورتی که آزمایشگاه زودتر از سه ماه نسبت به رفع و ارسال عدم انطباق ها اقدام نماید اداره کل مکلف به انجام ادامه ی فرایند می باشد.

یادآوری ۴: لیست تجهیزات مورد نیاز سالانه بازنگری و بر روی پرتال مرکز اندازه شناسی قرار گرفته و قبل رویت می باشد.

۶-۱-۹ در صورت تایید رفع عدم انطباق توسط تیم ارزیابی، سر ارزیاب گزارش نهایی به شماره مدرک ۴-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۴) را تهیه و ظرف مدت حداکثر یک هفته پرونده را به اداره کل استان ارسال می نماید.

۶-۱-۱۰ اداره کل استان ظرف مدت یک هفته نسبت به تشکیل کمیته فنی استان اقدام نموده و کمیته فنی استان گزارش نهایی، نتایج ارزیابی و سایر مدارک و مستندات را بررسی نموده و اداره کل نتیجه کمیته فنی را همراه با رای و نظر خود یا امضا مدیر کل ظرف مدت یک هفته جهت تصمیم گیری نهایی برای مرکز ارسال می نماید.

۶-۱-۱۱ مرکز نسبت به برگزاری کمیته تصمیم گیری، به منظور بررسی گزارش و مدارک ارسالی از طرف استان و تصمیم گیری در خصوص تایید صلاحیت آزمایشگاه اقدام می نماید.

یادآوری ۱: حداکثر زمان از زمان ارزیابی اولیه تا ارسال به کمیته تصمیم گیری نباید بیش تر از ۶ ماه باشد.

یادآوری ۲: مرکز در صورت عدم اعطا تایید صلاحیت آزمایشگاه مراتب را با ذکر دلایل به اداره کل مربوطه اعلام می نماید.

یادآوری ۳: اداره کل موظف است پس از دریافت نتیجه، ظرف مدت دو/۲ روز کاری نتیجه را به متقاضی اعلام نماید.

۶-۱-۱۲ پس از اعلام موافقت کمیته تصمیم گیری با درخواست آزمایشگاه، مرکز نسبت به اعطا گواهینامه آزمایشگاه طبق فرم "گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۶-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۶)، اقدام می نماید و تصویر آن برای اداره کل استان ارسال می گردد.

یادآوری ۱: منای درج تاریخ برای کلبه تایید صلاحیت ها، تاریخ تصویب توسط کمیته تصمیم گیری می باشد و مدت اعتبار آن دو سال خواهد بود.

یادآوری ۲: مرکز صرفاً دامنه فعالیتی را در گواهی تایید صلاحیت آزمایشگاه درج می نماید که در کمیته تصمیم گیری تایید شده است.

## روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

۱-۶-۱۳ مرکز به منظور اطلاع رسانی، تصویر گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی را در پورتال مرکز ملی تایید صلاحیت ایران درج می نماید.

۱-۶-۱۴ مرکز، تعرفه های مربوط به فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاه ها از جمله اعطاء، تجدید و ارزیابی های مراقبتی و غیره را طبق تعرفه (های) مصوب مطابق "آیین نامه اجرایی تعیین، طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد ایران" - مصوبه یکصد و هشتمین اجلاس هیئت شورای عالی استاندارد مورخ ۱۳، ۰۲، ۱۳۹۵ از آزمایشگاه زیربط اخذ می نماید.

۱-۶-۱۵ هر آزمونگر می تواند حداکثر در دو دامنه کاری در حوزه تایید صلاحیت آزمایشگاه فعالیت نماید.

۱-۶-۱۶ مدیر آزمایشگاه قبل از دریافت گواهینامه از مرکز، فرم "تعهدات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۲-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۲) را مبنی بر پذیرش و رعایت کلیه مفاد آن اعضا می نماید همچنین متعهد می گردد نسبت به تکمیل گزارشات و ارسال به اداره کل اقدام نماید.

## ۲-۶ تجدید گواهینامه:

۱-۲-۶-۱ آزمایشگاه تایید صلاحیت شده باید حداقل ۴ ماه پیش از اتمام اعتبار گواهینامه نسبت به ارسال درخواست تجدید به اداره کل استان اقدام نماید.

۲-۲-۶-۲ اداره کل با توجه به عملکرد آزمایشگاه و گزارش دهی مستمر فعالیت ها، اقدامات لازم جهت تجدید تایید صلاحیت آزمایشگاه را همانند فرایند اعطاء در دستور کار قرار می دهد و در صورت مثبت بودن نتایج ارزیابی، مدارک و مستندات را همراه نتایج کمیته فنی جهت طرح در کمیته تصمیم گیری به مرکز ملی تایید صلاحیت ایران ارسال می نماید.

## ۳-۶ افزایش / کاهش دامنه

آزمایشگاه تقاضای افزایش/کاهش دامنه خود را به اداره کل ارسال می نماید، اداره کل پس از دریافت تقاضا، همانند فرایند اعطاء و بند ۱-۶-۱، آزمایشگاه را مورد ارزیابی قرار می دهد. در صورت تایید در ارزیابی، مطابق بند ۱-۶-۱۰ و ۱-۶-۱۱ اقدام می نماید و افزایش/کاهش دامنه طی نامه ای بصورت مکتوب تا پایان اعتبار گواهینامه تایید صلاحیت قبلی توسط مرکز صادر می گردد و در هنگام تجدید گواهینامه به دامنه گواهینامه اضافه/حذف می گردد.

یادآوری ۱: آزمایشگاه پس از گذشت شش ماه از اعطاء/تجدید گواهینامه می تواند درخواست افزایش دامنه خود را ارسال نماید.

یادآوری ۲: در طول مدت زمان اعتبار گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه، فقط یکبار افزایش دامنه امکان پذیر می باشد.

تحت کنترل

## روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

## ۴-۶ حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی توسط اداره کل:

۴-۶-۱ به منظور حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه ها، اداره کل برنامه زمان بندی نظارتی بر اساس شاخصه های ذیل را تهیه و به اجرا می گذارد.

الف) دریافت گزارشات عملکرد ماهانه مطابق فرم " گزارش عملکرد ماهانه" به شماره مدرک ۱۱-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۱۱) و بررسی و تجزیه تحلیل آن و انعکاس مغایرت ها به آزمایشگاه.

ب) انجام ارزیابی مراقبتی از آزمایشگاه ها در فواصل ۶ ماهه بر مبنای راهنمای "ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۳-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۳).

۴-۶-۲ در صورت مشاهده عدم انطباق در ارزیابی های مراقبتی، سرایاب موارد عدم انطباق را در فرم گزارش عدم انطباق" به شماره مدرک ۵-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۵) درج و به آزمایشگاه و اداره کل اعلام می نماید. اداره کل ضمن بررسی، نتایج بررسی را ظرف مدت ۵ روز کاری به همراه مدارک و مستندات، جهت تصمیم گیری برای مرکز ارسال می نماید و مرکز مطابق قوانین و مقررات جاری مرکز و سازمان اقدام می نماید و نتیجه تصمیم گیری را به اداره کل ارسال می نماید.

۴-۶-۳ مرکز کلیه سوابق انجام فعالیت ها را در پرونده آزمایشگاه نگهداری می نماید.

۴-۶-۴ اداره کل استان موظف است طبق فرم "کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاهها به شماره مدرک ۷-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۷) هر سه ماه یکبار، گزارشات لازم را به مرکز ارسال نماید.

۴-۶-۵ اداره کل استان موظف است نسبت به فعالیت های تبلیغاتی آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی نظارت های لازم را اعمال نماید.

## ۵-۶ کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاههای اندازه شناسی قانونی

به منظور کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاههای اندازه شناسی قانونی، مرکز مبادرت به اقدامات زیر می نماید:

۵-۶-۱ بررسی نحوه رسیدگی ادارات کل به درخواست های تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی بر اساس گزارشات واصله طبق جدول ۱ از فرم "کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاهها" به شماره مدرک ۷-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۷)

۵-۶-۲ بررسی نحوه فعالیت کمیته های تصمیم گیری استان در ادارات کل بر اساس گزارشات واصله طبق جدول ۱ از فرم "کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاهها" به شماره مدرک ۷-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۷)

تحت کنترل

**روش اجرایی**

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از نداوم صلاحیت آزمایشگاه

۳-۵-۶ بررسی نحوه عملکرد ادارات کل در تجزیه تحلیل گزارش عملکرد ماهانه آزمایشگاه طبق جدول ۱ از فرم "کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاهها" به شماره مدرک ۷-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۷)

۴-۵-۶ بررسی نتایج ارزیابی های مراقبتی ادارات کل طبق جدول ۲ از فرم "کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاهها" به شماره مدرک ۷-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۷)

۵-۵-۶ بررسی نحوه رسیدگی ادارات کل به شکایات دریافت شده طبق جدول ۳ از فرم "کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاهها" به شماره مدرک ۷-۱۱۱/۲۵۳/ف (پیوست شماره ۷)

**۶-۶ رسیدگی به شکایت مرتبط با فرآیند تایید صلاحیت**

در صورت وجود هرگونه شکایت مرتبط با فرایند تایید صلاحیت، مراتب در بدو امر به اداره کل انعکاس یافته تا مورد بررسی و تصمیم گیری قرارگیرد و در صورت عدم رفع شکایت، اداره کل موضوع شکایت را همراه با مدارک و مستندات را به صورت مکتوب به مرکز ارسال می نماید تا در کمیته رسیدگی به شکایات آزمایشگاههای اندازه شناسی قانونی طرح و تصمیم گیری شود، مرکز تصمیمات کمیته رسیدگی به شکایات را به اداره کل ابلاغ نموده و اداره کل ملزم به اجرای آن می باشد، اداره کل موظف است شاکی را از نتایج اقدامات خود مطلع نماید.

یادآوری: در صورت عدم رسیدگی به شکایت متقاضی توسط اداره کل و یا در صورتی که متقاضی از مرکز شکایت داشته باشد، متقاضی شکایت خود را به مرکز ارسال می نماید.

**۷- مستندات مرتبط**

۱-۷ روش اجرایی تایید صلاحیت نهادهای ارزیابی انطباق به شماره مدرک NACI-P15

۲-۷ استاندارد ملی ایران شماره ۱۵۹۹۵: سال ۱۳۹۸، اصطلاحات اندازه شناسی قانونی - واژه نامه

**۸- بایگانی سوابق**

مدارک و سوابق مربوط به این روش اجرایی، حسب مورد و مطابق مسئولیت های تعیین شده در بند ۶ این مدرک در ادارات کل استانها، مرکز ملی تایید صلاحیت و مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها به مدت ۵ سال نگهداری می شود.

**۹ - گیرندگان مدرک**

ریاست سازمان، معاونت ها، پژوهشگاه استاندارد، مرکز اندازه شناسی، مرکز، ادارات کل و اعضای کمیته تخصصی پژوهشگاه، کلیه واحدهای ستادی و استانی سازمان.

تحت کنترل

**روش اجرایی**

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

**۱۰- پیوستها**

- ۱-۱۰ پیوست شماره ۱، فرم "درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه" به شماره مدرک ۱-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۲-۱۰ پیوست شماره ۲، فرم "تعهدات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۲-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۳-۱۰ پیوست شماره ۳، راهنمای "ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۳-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۴-۱۰ پیوست شماره ۴ گزارش نهایی ۴-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۵-۱۰ پیوست شماره ۵، فرم "گزارش عدم انطباق" به شماره مدرک ۵-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۶-۱۰ پیوست شماره ۶، فرم "گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۶-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۷-۱۰ پیوست شماره ۷، فرم "کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاهها" به شماره مدرک ۷-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۸-۱۰ پیوست شماره ۸، فرم "گزارش ممیزی داخلی" به شماره مدرک ۸-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۹-۱۰ پیوست شماره ۹، فرم "صورتحلله بازنگری مدیریت" به شماره مدرک ۹-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۱۰-۱۰ پیوست شماره ۱۰، فرم "تعهدنامه رعایت بی طرفی و محرمانگی" به شماره مدرک ۱۰-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۱۱-۱۰ پیوست شماره ۱۱، فرم "گزارش عملکرد ماهانه" به شماره مدرک ۱۱-۱۱۱/۲۵۳/ف
- ۱۲-۱۰ پیوست شماره ۱۲، فرم "جدول دامنه فعالیت آزمایشگاه و استاندارد ملی مربوط" به شماره مدرک ۱۲-۱۱۱/۲۵۳/ف

**۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده**

در این روش اجرایی کاربرد ندارد

این روش اجرایی در چهارصد و پانزدهمین کمیته تخصصی به تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ به تصویب رسید.

**تحت کنترل**

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

تایید کننده	تصویب کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
غلامرضا شریعتی	۱- حمید اشتری	۱- سوسن اسماعیل پور	۱- علیرضا خاکی فیروز	نام و نام خانوادگی
	۲- وحید مرندی مقدم	۲- بابک رستمیان	۲- سکینه حلوانی	
	۳- مسلم بیات	۳- حمیدرضا علی زاده	۳- حمیدرضا علی زاده	نام خانوادگی
	۴- پرویز درویش	۴- شیرین صدیق زاده	۴- اصغر صالحی هارذنگی	
	۵- علیرضا خاکی فیروز	۵- ثریا سهیلی	۵- افسین اوحدی	نام خانوادگی
	۶- فرزانه انصاری	۶- فرهاد بادام چی		
	۷- انوشه رحمانی	۷- فرحناز همایونفر		نام خانوادگی
	۸- احد محمدی لیواری	۸- عنی سعادت		
	۹- محمد کاشفی فیض آبادی	۹- فتنه شکر الهی		نام خانوادگی
	۱۰- امید بن عباس	۱۰- فرحناز فلاسی مود		
	۱۱- فتنه شکر الهی			نام خانوادگی
	۱۲- محمد میرزایی			
	۱۳- فرشاد خوشنویسان			نام خانوادگی

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه

تایید کننده	تصویب کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	
رییس سازمان	۱- معاون توسعه مدیریت و امور حقوقی و مجلس ۲- معاون ارزیابی کیفیت ۳- معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۴- معاون تدوین و ترویج استاندارد ۵- مشاوره رئیس در امور فنی سازمان ۶- رییس پژوهشگاه استاندارد ۷- رییس مرکز ملی تایید صلاحیت ۸- رییس مرکز اندازه شناسی اوزان و مقیاسها ۹- مدیرکل امور حقوقی و مجلس ۱۰- مدیرکل دفتر حوزه ریاست و هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۱۱- مدیرکل استاندارد استان البرز ۱۲- مدیرکل دفتر برنامه ریزی،نوسازی و تحول اداری و دبیر جلسه ۱۳- مدیرکل دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد	۱- نماینده پژوهشگاه استاندارد ۲- نماینده دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۳- معاون اوزان و مقیاسهای مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها ۴- نماینده دفتر حوزه ریاست و هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۵- نماینده مرکز ملی تایید صلاحیت ۶- نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد ۷- نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد ۸- نماینده معاونت ارزیابی کیفیت ۹- مدیرکل استاندارد استان البرز ۱۰- مدیر کل دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی	۱- مشاوره رئیس در امور فنی سازمان ۲- معاون تایید صلاحیت آزمایشگاه مرکز ملی تایید صلاحیت ایران ۳- معاون اوزان و مقیاسهای مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها ۴- کارشناس مرکز ملی تایید صلاحیت ایران ۵- کارشناس مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها	سمت

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از نداوم صلاحیت آزمایشگاه

تاییدکننده	تصویب کننده	بررسی کننده	تهیه کننده
		۱- 	۱- 
	۲- 	۲- 	۲- 
	۳- 	۳- 	۳- 
	۴- 	۴- 	۴- 
	۵- 	۵- 	۵- 
	۶- 	۶- 	۶- 
	۷- 	۷- 	۷- 
	۸- 	۸- 	۸- 
	۹- 	۹- 	۹- 
	۱۰- 	۱۰- 	۱۰- 
	۱۱- 	۱۱- 	۱۱- 
	۱۲- 	۱۲- 	۱۲- 
	۱۳-	۱۳- 	۱۳- 
	۱۴-	۱۴-	۱۴-

امضاء

تحت کنترل



# پیوست شماره ۱

فرم

"درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه"

تحت کنترل

شماره مدرک: ۱-۱۱۱/۲۵۳/ف

فرم

صفحه ۱ از ۴

شماره تجدیدنظر:-

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

۱- مشخصات کلی:

مشخصات کلی آزمایشگاه	
۱-۱	نام آزمایشگاه متقاضی:
۲-۱	مدارک احراز هویت قانونی (پیوست گردد):
۳-۱	آدرس پستی و محل استقرار آزمایشگاه:
۴-۱	آدرس وب سایت آزمایشگاه:
۵-۱	تلفن ثابت:
۶-۱	تلفن همراه:
۷-۱	دورنگار:
۸-۱	پست الکترونیک:

تحت کنترل

شماره مدرک: ۱-۱۱۱/۲۵۳ ف

فرم

صفحه ۲ از ۴

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

۲- مشخصات شغلی و آموزشی کارکنان مرتبط با دامنه شمول درخواستی

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه تحصیلی	سمت در آزمایشگاه	وضعیت استخدامی		سوابق تجربی در زمینه فعالیت	نام دوره های آموزشی گذرانده شده مرتبط با شغل
					ثابت	پاره وقت		

تحت کنترل

شماره مدرک: ۱-۱۱۱/۲۵۳ ف

فرم

صفحه ۳ از ۴

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

۳- تجهیزات و مواد

ردیف	نام و مشخصات دستگاه / مواد	کشور سازنده	شماره سریال	دوره کالیبراسیون	تاریخ کالیبراسیون	شماره گواهی کالیبراسیون	دوره کنترل میانی	شماره شناسه

تحت کنترل

شماره مدرک: ۱-۲۵۳/۱۱۱/ف

فرم

صفحه ۴ از ۴

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

۴- دامنه فعالیت مورد درخواست آزمایشگاه

ردیف	سنجه مادی/تجهیز اندازه گیری	عنوان تصدیق	شماره استاندارد ملی مربوطه

یادآوری: دامنه های درخواستی مطابق با جدول پیوست شماره ۱۲ تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه

تاریخ/امضاء

تحت کنترل

# پیوست شماره ۲

فرم

"تعهدات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی"

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

## عنوان: فرم تعهدات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

## فرم تعهدات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

اینجانب..... مدیر عامل آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی ..... دارنده تاییدیه شماره ..... مورخ ..... ضمن پذیرش مفاد این تعهد نامه، متعهد می گردم که کارکنان آزمایشگاه طبق مقررات زیر با سازمان ملی استاندارد همکاری کنند.

۱- فقط در طول مدت اعتبار تایید صلاحیت آزمایشگاه و همچنین دامنه های فعالیت های آزمون مندرج در گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه، آزمون و درگستره مندرج در گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه ادعا نمایم.  
۲- بعنوان آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی، آزمون ها را بر اساس آخرین ویرایش استانداردهای ملی ایران و مرتبط، انجام دهیم.

۳- نتایج هر آزمون را به صورت صحیح، واضح و بدون ابهام در گزارش (های) آزمون همراه با نام سمت و امضا آزمونگر و مدیر آزمایشگاه به همراه سربرگ شرکت به مشتری ارائه نمایم.

۴- در پایان هر ماه گزارش عملکرد فعالیت های آزمون را به اداره کل استان ارسال نمایم.

۵- با ارزیابی های مراقبتی اداره کل استان در دوره اعتبار تایید صلاحیت آزمایشگاه، موافقت و همکاری نمایم.

۶- هزینه های اعطا و تجدید گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه و سایر هزینه ها مصوب طبق ها و بخشنامه های سازمان ملی استاندارد ایران را به شماره حساب های تعیین شده، می پردازم.

۷- در صورت اعتراض مشتری به نتایج آزمون، با انجام آزمون مجدد، با حضور کارشناس اداره کل به همراه نماینده مشتری یا هماهنگی قبلی، موافقت دارم.

۸- حضور کارشناس (های) اداره کل برای شاهد بودن در اجرای آزمون ها را با هماهنگی قبلی، می پذیرم.

۹- بعنوان مدیر آزمایشگاه متعهد می گردم در صورت داشتن فعالیت های تجاری مانند صادرات و واردات، ازانجام آزمون بر روی کالاهایی که به نحوی در آن دینفع می باشم پرهیز نمایم.

۱۰- بعنوان مدیر آزمایشگاه شخص ثالث متعهد می گردم، به کاری نپردازم (نصب، تعمیر، فروش و ...) که اعتماد به استقلال قضاوت و درستکاری آنها در فعالیت های آزمون به خطر اندازم.

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم تعهدات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

۱۱- در صورت عدم همکاری مثبت با اداره کل و مرکز و رعایت نمودن مفاد این توافقنامه و در صورت اثبات شکایت های مشتری(ها)، تصمیمات صورت گرفته توسط مرکز درخصوص وضعیت گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه را می پذیرم .

۱۲- هرگونه تغییرات در مکان، کارکنان آزمایشگاه و تجهیزات اندازه گیری را در اسرع وقت به اطلاع اداره کل استان و مرکز، می رسانم.

۱۳- آزمایشگاه تعهد می نماید نتایج آزمون را پس از انجام، در اسرع وقت در سامانه اندازه شناسی ثبت نماید.

۱۴- آزمایشگاه مسئول هر گونه تبلیغات سوء از تایید صلاحیت آزمایشگاه و اقدامات خارج از دامنه فعالیت خود بوده و عواقب آنرا می پذیرد.

۱۵- آزمایشگاه موظف است درخواست تجدید گواهینامه خود را حداقل ۴، چهار ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه به منظور پذیرش درخواست و تجدید گواهینامه به اداره کل ارسال و هر گونه فاصله زمانی بین پایان دوره گواهینامه و پذیرش درخواست تجدید، نوع درخواست را از تجدید به اعطاء تبدیل خواهد نمود.

۱۶- آزمایشگاه متعهد می گردد هیچ گونه حق و ادعایی درخصوص دریافت نمونه از سازمان ملی استاندارد ایران را ندارد و تایید صلاحیت، حقی را برای واگذاری کار از طرف سازمان ملی استاندارد ایران به آزمایشگاه در بر نخواهد داشت.

۱۷- آزمایشگاه متعهد می گردد در صورت استفاده از پیمانکار فرعی، با اطلاع و تایید مرکز اندازه شناسی این امر صورت پذیرد.

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه

تاریخ / امضا

تحت کنترل



# پیوست شماره ۳

فرم

" ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی "

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

## عنوان: فرم ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

کلیه آزمایشگاه‌های متقاضی اعطا، تجدید و افزایش/کاهش دامنه موظفند قبل از تکمیل و ارسال فرم‌های مندرج در پیوست ۱ روش اجرایی به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳/ف، نسبت به رعایت و استقرار الزامات ذیل اقدام نمایند:

## ۱- الزامات مدیریتی

۱-۱- هویت قانونی آزمایشگاه بصورت حقوقی می باشد:

۱-۱-۱- هویت حقوقی بر اساس اساسنامه و آخرین گواهی ثبت و تغییرات می باشد.

۱-۱-۲- آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی باید ساختار و هویت مستقل قانونی داشته و چنانچه قسمتی از یک سازمان بزرگتر است باید تشکیلات آزمایشگاه در نمودار سازمانی مستقل از سایر فعالیت های سازمان باشد.

۱-۱-۳- آزمایشگاه باید مستقل از منافع تجاری مرتبط با ساخت، تامین، تولید، طراحی، نصب، توزیع، صادرات، واردات، ترخیص کالا که استقلال قضاوت و درستکاری آن را به خطر می اندازد، باشد.

۱-۲- در مواردی که آزمایشگاه بخشی از سازمان بزرگتر است در خصوص بررسی هویت قانونی و مدارک حقوقی طبق مشروع ذیل اقدام می شود:

۱-۲-۱- آزمایشگاه‌های مستقر در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و یا سایر مراکز دولتی که فاقد اساسنامه مستقل می باشند و هویت قانونی خود را از سازمان مادر می گیرند، بعنوان یک شخصیت حقوقی شناخته می شوند و ضمن حفظ محرمانگی و بی طرف بودن در ارائه خدمات آزمون اندازه شناسی قانونی، به دور از هر گونه تعارض منافع، فشارهای تجاری، مالی یا سایر فشارها، برای کلیه فعالیت‌های خود مسئولیت قانونی دارند. در چنین شرایطی آزمایشگاه باید دارای ساختار قابل قبول و مستقل باشد و بیطرفی آزمایشگاه از طریق چارت آزمایشگاه و فرایندهای اجرایی نشان داده شود و در بررسی‌ها و ارزیابی‌ها، مدنظر قرار گیرد.

۱-۲-۳- تهیه و ارائه چارت سازمانی آزمایشگاه، ارتباط آزمایشگاه و موقعیت آن در سازمان مادر (در صورت کاربرد).

۱-۳-۱- نمودار سازمانی باید دارای کد سند بوده و به تایید بالاترین مقام آزمایشگاه سازمان برسد. در مراکزی که آزمایشگاه بخشی از سازمان بزرگتر است، باید واحد آزمایشگاه از سایر بخشهای سازمان استقلال داشته باشد.

۴-۱- تعیین مسئولیت‌ها و اختیارات و روابط میان تمامی کارکنان تأثیرگذار بر کیفیت کار و تعیین جانشین آنها.

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

## عنوان: فرم ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

۱-۵ برآورده نمودن الزامات مندرج در فرم "تعهدات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی" به شماره مدرک ۲- ۱۱۱/۲۵۳/ف و تعهد مدیریت آزمایشگاه در مورد برآورده کردن الزامات مرتبط با ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی سازمان و دستگاه‌های قانونگذار.

۱-۶ وجود تعهدنامه کارکنان در خصوص رازداری و بی‌طرفی.

۱-۷ مطابقت فعالیت‌ها بر اساس آخرین ویرایش استانداردهای ملی ایران مطابق پیوست ۱۳.

۱-۸ سوابق انجام ممیزی داخلی، انجام، ثبت و نگهداری سوابق ممیزی‌های داخلی مطابق پیوست شماره ۸\* "گزارش ممیزی داخلی" به شماره مدرک ۸- ۱۱۱/۲۵۳/ف.

۱-۹ آزمایشگاه باید در هر زمینه دستورالعمل‌ها، استانداردها و سایر مستندات فنی مورد نیاز را تهیه کرده، در اختیار کارکنان خود قرار داده و آزمون‌ها بر اساس آنها انجام شود.

۱-۱۰ بازنگری مدیریت، انجام، ثبت و نگهداری سوابق انجام بازنگری مدیریت مطابق فرم پیوست شماره ۹\* "صورتحلسه بازنگری مدیریت" به شماره مدرک ۹- ۱۱۱/۲۵۳/ف (در صورت کاربرد)

۱-۱۱ نظرسنجی از مشتری، سوابق بررسی و تحلیل رضایت و بازخورد مشتریان آزمایشگاه.

۱-۱۲ روش/ دستورالعمل رسیدگی به شکایات، ثبت و نگهداری سوابق مربوط به شکایات و رسیدگی به آن.

۱-۱۳ اطمینان از کنترل کار نامنتطبق، اقدام اصلاحی، کنترل مدارک و کنترل سوابق و کنترل داده‌ها، ثبت و نگهداری سوابق.

۱-۱۴ سوابق ارزیابی تامین کنندگان.

## ۲- الزامات کارکنان

۲-۱ تعیین شرایط احراز مشاغل (تحصیلات، تجربه، آموزش و مهارت)، تعیین مسئولیت‌ها، اختیارات (شرح شغل).

۲-۲ تهیه و تکمیل/ بروز رسانی لیست کارکنان طبق پیوست شماره ۱ شیوه نامه «مشخصات شغلی و آموزش کارکنان آزمایشگاه» و اطمینان از صلاحیت کارکنان.

۲-۳ عقد قرارداد کاری بین آزمایشگاه و کارکنان.

۲-۴ تسلط کارکنان بر استانداردهای مرتبط

## ۲-۵ وظایف مدیر فنی:

۲-۵-۱ اطمینان از دسترسی به آخرین ویرایش استانداردها و دستورالعمل‌های کاری.

۲-۵-۲ بررسی نتایج آزمون صادر شده توسط آزمونگر و دستور صدور مجدد نتایج آزمون در صورت اصلاح و تغییر در نتایج آزمون و ارسال به مدیر آزمایشگاه.

قیمت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

یادآوری: آزمایشگاه موظف است نتایج اصلاح شده را برای مشتری ارسال نماید.

۳-۵-۲ نظارت بر ثبت سوابق از جمله ثبت بموقع مشاهدات، تایید داده‌های خام و محاسبات انجام شده، تعیین زمان‌های حفظ سوابق

۴-۵-۲ کنترل محاسبه صحیح خطای وسیله اندازه گیری.

۵-۵-۲ اطمینان از برقرار بودن برنامه تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات.

۶-۵-۲ نظارت بر صلاحیت و عملکرد کارکنان آزمایشگاه.

۷-۵-۲ تایید مدارک تهیه شده به وسیله کارکنان مجاز.

۸-۵-۲ اطمینان از صلاحیت آزمایشگاه کالیبراسیون به عنوان تأمین کننده خدمات کالیبراسیون.

۹-۵-۲ مشخص کردن نیازهای آموزشی، برقراری آموزش کارکنان و ارزیابی اثربخشی آموزش‌ها

۱۰-۵-۲ نظارت، ارزیابی و کنترل کار نامنطبق.

۱۱-۵-۲ مدیریت در رفع عدم انطباق‌ها، اقدام اصلاحی و نگهداری سوابق

۱۲-۵-۲ برنامه ریزی و نظارت بر انجام درست ممیزی داخلی

۱۳-۵-۲ برنامه ریزی و هماهنگی و انجام امور مربوط به جلسات بازنگری مدیریت و نظارت جهت انجام کلیه الزامات مدیریتی (در صورت کاربرد).

۶-۲ وظایف آزمونگر:

۱-۶-۲ انجام آزمون براساس آخرین ویرایش استانداردها و دستورالعمل‌های کاری.

۲-۶-۲ آزمونگر آزمایشگاه موظف است پس از انجام آزمون، نتایج را صادر و یک نسخه را تحویل مدیر فنی آزمایشگاه جهت بررسی و تایید ارائه نماید.

۳-۶-۲ ثبت سوابق از جمله ثبت بموقع مشاهدات، تایید داده‌های خام و محاسبات انجام شده.

۴-۶-۲ اطمینان از محاسبه صحیح خطای وسیله اندازه گیری.

۵-۶-۲ کنترل کار نامنطبق.

۶-۶-۲ پیگیری و اقدام در رفع عدم انطباق‌ها، اقدام اصلاحی و نگهداری سوابق.

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم ضوابط و الزامات آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

۳- الزامات فنی

۳-۱ مشخص بودن دامنه فعالیت آزمایشگاه طبق بند "شماره ۴"، پیوست ۰۱ فرم درخواست آزمایشگاه بر اساس روش اجرایی "تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه" با دامنه مندرج در گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه

۳-۲ مشخص بودن روش آزمون بر اساس آخرین ویرایش استانداردهای ملی.

۳-۳ برقراری جایگاه و شرایط محیطی مناسب بر اساس الزامات تعیین شده در استانداردهای مربوطه.

۳-۴ جداسازی مؤثر بخش های لازم در آزمایشگاه بر اساس الزامات استانداردهای مرتبط

۳-۵ تجهیزات و مواد:

۳-۵-۱ وجود و کافی بودن تجهیزات مورد نیاز برحسب دامنه فعالیت درخواستی و طبق فهرست اعلام شده از طرف مرکز اندازه شناسی مندرج در پورتال مرکز اندازه شناسی.

۳-۵-۲ تهیه شناسنامه تجهیزات شامل:

۳-۵-۲-۱ مشخصات دستگاه ها.

۳-۵-۲-۲ دستورالعمل های کار و برچسب گذاری و حفاظت تجهیزات .

۳-۵-۲-۳ برنامه یایش، کنترل، تعمیر و نگهداری .

۳-۵-۲-۴ بررسی های میان دوره ای همراه با تجزیه و تحلیل نتایج و ثبت و نگهداری سوابق.

۳-۵-۲-۵ روش اجرایی و برنامه کالیبراسیون، گواهی کالیبراسیون، تناسب سطوح کالیبره شده با الزامات آزمون و یا تجهیز مورد نظر، اعمال ضرایب تصحیح مندرج در گواهی کالیبراسیون بر روی تجهیزات، قابلیت ردیابی کالیبراسیون به همراه ثبت و نگهداری سوابق.

۳-۶ گزارش دهی نتایج

۳-۶-۱ نتایج باید به طور صحیح، واضح، بدون ابهام و بر اساس آخرین ویرایش استانداردهای ملی ایران و مطابق فرمت اعلام شده از مرکز اندازه شناسی صورت پذیرد.

۳-۶-۲ ثبت و نگهداری سوابق برگذاری نتایج آزمون.

تحت کنترل

# پیوست شماره ۴

فرم

"گزارش نهایی"

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم گزارش نهایی

تاریخ ارزیابی: .....	نام آزمایشگاه:	شماره گزارش:
شماره گواهینامه:	تاریخ تهیه گزارش: .....	تاریخ ارزیابی پیگیری: --
نوع ارزیابی: اعطای <input type="checkbox"/> تجدید <input type="checkbox"/> مرافقی <input type="checkbox"/>	تعداد صفحات پیوست:	
زمینه فعالیت:	شماره و تاریخ درخواست:	
نام مدیر آزمایشگاه:	تلفن و فاکس:	
تاریخ انقضا، گواهینامه:	نام مدیر عامل:	
نشانی آزمایشگاه:		
شناسه ملی:	کد پستی:	ایمیل:
نام سرارزیاب:	نام کارشناس/کارشناسان فنی:	

خلاصه ارزیابی: ارزیابی آزمایشگاه ..... به منظور اعطای/تجدید/افزایش دامنه/اکاهش دامنه باید صلاحیت آزمایشگاه شماره ... در تاریخ ..... توسط تیم ارزیابی اداره کل استاندارد استان ..... انشاء شد و سیستم مدیریت و دامنه فعالیت آزمایشگاه مورد بررسی قرار گرفت. در این ارزیابی ..... مورد عدم تطابق مشاهده شد که در ..... فرم ثبت گردید عدم تطابقی مشاهده نگردید.

شرح عدم تطابق	بند زیر بند پیوست شماره گزارش اجرایی	شرح اقدامات اصلاحی انجام شده	نتیجه بررسی توسط سرارزیاب/کارشناس فنی

نتیجه گیری: با توجه به بررسی های انجام شده و اقدامات اصلاحی آزمایشگاه در خصوص رفع عدم تطابق ها، اعطای/تجدید/افزایش دامنه/اکاهش دامنه آزمایشگاه ..... توصیه می شود.

پیوست الزامی این گزارش، دامنه کاربرد باید صلاحیت شده توسط سرارزیاب و متخصص فنی

امضا سرارزیاب:	امضا کارشناس/کارشناسان فنی:	امضا مسئول تایید صلاحیت آزمایشگاههای اداره کل
----------------	-----------------------------	--

تحت کنترل

# پیوست شماره ۵

فرم

" گزارش عدم انطباق "



شماره مدرک: ۵- ۱۱۱/۲۵۳/ف

فرم

صفحه ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم گزارش عدم انطباق

اداره کل استاندارد استان .....

تاریخ ارزیابی:		نام آزمایشگاه:
نوع ارزیابی: اولیه <input type="radio"/> پیگیری <input type="radio"/>		
نوع فرایند: اعطا <input type="radio"/> تجدید <input type="radio"/> مراقبتی <input type="radio"/> افزایش دامنه <input type="radio"/> کاهش دامنه <input type="radio"/>		
عنوان عدم انطباق طبق بند شماره ..... راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه به شماره مدرک .....		
شرح عدم انطباق:		
امضای سرارزیاب:	امضای مدیر فنی آزمایشگاه:	مهلت رفع عدم انطباق:
شرح اقدام اصلاحی انجام شده (شواهد دال بر رفع عدم انطباق پیوست گردد):		
بررسی اقدامات اصلاحی انجام شده توسط آزمایشگاه:		تاریخ و امضای مدیر فنی، مدیر آزمایشگاه:
مورد تایید صلاحیت است <input type="radio"/> مورد تایید صلاحیت نیست <input type="radio"/> توصیه سرارزیاب:		
تاریخ و امضای سرارزیاب:		

تحت کنترل

# پیوست شماره ۶

فرم

"گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی"

تحت کنترل

شماره مدرک: ۶-۱۱۱/۲۵۳ ف

فرم

صفحه ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

شماره گواهینامه:

تاریخ اعطا اولیه:

تاریخ تجدید:

تاریخ خاتمه اعتبار:



### گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی

به استناد روش اجرایی تایید صلاحیت آزمایشگاه های اندازه شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه به شماره مدرک.....  
 آزمایشگاه..... مستقر در استان..... به نشانی..... شماره.....  
 تلفن..... شماره نمایر:..... پست الکترونیک..... به عنوان آزمایشگاه اندازه شناسی قانونی به شرح زیر تبیین صلاحیت می گردد:

ردیف	دامنه فعالیت آزمایشگاه	شماره استاندارد ملی مربوطه

.....

رئیس مرکز ملی تایید صلاحیت ایران

«توضیحات:»

۱- مدت اعتبار این تایید صلاحیت از تاریخ اعطا/تجدید دو سال شمسی است.

۲- داشتن این تایید صلاحیت رافع مسئولیت های حقوقی و کیفری دارنده آن نمی باشد.

تحت کنترل

# پیوست شماره ۷

فرم

" کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاهها "

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاه

۱- فهرست درخواستها (اعطا و تجدید)

ردیف	۱	۲	۳	۴
نام متقاضی				
دامنه فعالیت				
تاریخ درخواست				
تاریخ اتمام اعتبار تایید صلاحیت				
تاریخ ارزیابی				
اسامی اعضای تیم ارزیابی				
نتیجه ارزیابی				
تاریخ بسته شدن عدم انطباقها				
تاریخ ارسال پرونده توسط سرارزیاب به کمیته				
تاریخ برگزاری کمیته فنی				
نتیجه تصمیم گیری کمیته فنی (در صورت عدم موافقت، علت ذکر شود)				
وضعیت ثبت گزارشات عملکرد ماهانه در سامانه	ثبت به صورت ماهانه			
	عدم ثبت به صورت ماهانه (در صورت عدم ثبت نتیجه اعداد اداره کل ذکر شود)			

تحت کنترل

شماره مدرک: ۷-۱۱۱/۲۵۳/ف

فرم

صفحه ۲ از ۳

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاه

۲- گزارش ارزیابی های مراقبتی استان

ردیف	۱	۲	۳	۴
تاریخ ارزیابی				
نام آزمایشگاه				
دامنه فعالیت				
اسمی اعضای تیم ارزیابی				
تعداد عدم انطباق				
نتایج تصمیم گیری در کمیته فنی استان بر مبنای ارزیابی مراقبتی				

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم کنترل و نظارت بر فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاه

۳- گزارش رسیدگی به شکایات

ردیف	۱	۲	۳	۴
نام آزمایشگاه				
تاریخ شکایت				
موضوع شکایت	آزمایشگاه از اداره کل			
	از آزمایشگاه			
نتایج بررسی شکایت	موضوعیت دارد			
	موضوعیت ندارد			
در صورت موضوعیت داشتن ، اقدامات انجام توسط استان شده				
تاریخ تشکیل کمیته فنی				
نتیجه بررسی توسط کمیته				

# پیوست شماره ۸

فرم

"گزارش ممیزی داخلی"



شماره مدرک: ۸ - ۱۱۱/۲۵۳/ف

فرم

صفحه ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم گزارش ممیزی داخلی

گزارش ممیزی داخلی

نام آزمایشگاه:		تاریخ ممیزی:	شماره ممیزی:
ممیز:		سمت:	
بخش ممیزی شونده:			
ردیف	مشاهدات	عدم انطباق	بند استاندارد - بند راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه
تاریخ و امضاء ممیز:		تاریخ و امضاء ممیزی شونده:	

تحت کنترل

# پیوست شماره ۹

فرم

" صورت جلسه بازنگری مدیریت "

شماره مدرک: ۹-۱۱۱/۲۵۳/ف

فرم

صفحه ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم صورتجلسه بازنگری مدیریت

صورت جلسه بازنگری مدیریت

نام آزمایشگاه:	تاریخ:	شماره جلسه:	صفحه:
حاضرین در جلسه:			
دروندهای بازنگری:			
بروندهای بازنگری:	مسئول پیگیری	مهلت اقدام	نتیجه پایش

مدیر فنی:

مدیر ارشد:

نام و امضاء:

نام و امضاء:

تحت کنترل

# پیوست شماره ۱۰

فرم

"تعهد نامه ی رعایت بی طرفی و محرمانگی"

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

## عنوان: فرم تعهد نامه ی رعایت بی طرفی و محرمانگی

اینجانب ..... با شماره ملی ..... متعهد می گردم به منظور حسن جریان امور و اجرای صحیح قوانین، حفظ استقلال و شان و جایگاه سازمانی و به پیروی از استانداردهای اصول و مقررات حرفه ای و رفتاری، بعنوان سرارزیاب / متخصص فنی پروژه ..... موارد زیر را رعایت نمایم.

## بیطرفی

- ۱- درستکار و بی طرف خواهم بود و با وفاداری در راستای حفظ مصلحت و فرآیندهای اجرایی اداره کل و مرکز ملی تایید صلاحیت ایران خدمت خواهم کرد.
- ۲- با بی غرضی عمل می نمایم و از هر گونه فشارهای تجاری، مالی و غیره که می تواند بی طرفی را نقض کند، عاری هستم.
- ۳- اطلاعات اشتباه یا گمراه کننده که می تواند یکپارچگی فرآیندهای تایید صلاحیت و تصمیم های آن را نقض کند، انتقال نمی دهم.
- ۴- در صورت رفتار غیر اخلاقی همترازان خود، به صورت شفاف و حرفه ای نسبت به آن برخورد می نمایم.
- ۵- هیچگونه ارتباطی از نظر مالکیت، عضویت یا مدیریت آزمایشگاه تحت ارزیابی در طول ۲ سال گذشته نداشته ام.
- ۶- هیچگونه همکاری در قالب ارائه خدمات مشاوره ای، آموزش، فروش محصولات و غیره بصورت صریح یا غیر صریح مرتبط با آزمایشگاه تحت ارزیابی مرکز در طول ۲ سال گذشته ارائه نکرده ام.
- ۷- در موارد احتمالی هرگونه فشار از سوی آزمایشگاههای تحت ارزیابی و کارفرمایان آنها، موارد را به صورت حرفه ای گزارش خواهم نمود.
- ۸- در صورت داشتن منافع تجاری و یا وابستگی قبلی با آزمایشگاه تحت ارزیابی ضمن اعلام مراتب به مرکز، جنبه های بی طرفی و محرمانگی را کفلاً رعایت نمایم.
- ۹- به منظور حفظ استقلال، شان و جایگاه سازمانی از دریافت هرگونه هدایا از آزمایشگاه ارزیابی شونده پرهیز می نمایم.

## محرمانگی:

- ۱- کلیه اطلاعات جمع آوری شده یا ایجاد شده در طول اجرای فعالیت های ارزیابی آزمایشگاه را محرمانه نگاه می دارم، مگر آنکه بصورت مکتوب از سوی مرکز، مجاز به افشای اینگونه اطلاعات شوم.
- ۲- اطلاعات در ارتباط با موضوعات مربوط به پرونده های مرکز یا فرآیندهای کاری و نتایج ارزیابی و تایید صلاحیت هر یک از متقاضیان حال یا قبلی را بدون موافقت رسمی، افشاء نخواهم کرد.
- ۳- اینگونه اطلاعات را با هیچ کس بجز آنهایی که قانوناً از طرف مرکز نیازمند به آگاهی از اطلاعات فرآیندهای تایید صلاحیت می باشند در میان نخواهم گذارد. من اعلام می نمایم که موضوعاتی وجود ندارند که من از آنها آگاه باشم، که به صورت کلی بر درستکاری، بیطرفی و محرمانگی من در به عهده گرفتن کار برای مرکز، خلل ایجاد کند. چنانچه موضوع معینی در یک مورد خاص بوجود آید، بطوری که شبیه ای در حدسه دار شدن بی طرفی و محرمانگی فعالیتهای اینجانب ایجاد نماید، من متعهد به اعلام آن می باشم در غیر اینصورت مرکز می تواند هرگونه اقدامات قانونی علیه اینجانب بعمل آورد.

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ:

تحت کنترل

# پیوست شماره ۱۱

فرم

" گزارش عملکرد ماهانه "

شماره مدرک: ۱۱- ۱۱۱/۲۵۳/ف

فرم

صفحه ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم گزارش عملکرد ماهانه

عنوان: گزارش عملکرد ماهانه

نام آزمایشگاه:.....

گزارش عملکرد در ماه ..... سال ....

ردیف	تاریخ انجام آزمون	نام قلم مورد آزمون	نام مستقاضي	شماره استاندارد ملی مربوطه	تاریخ صدور نتایج	نتیجه آزمون

این فرم باید ماهانه تکمیل و برای اداره کل استاندارد استان ارسال گردد.

نام و نام خانوادگی مدیرفنی

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا

تحت کنترل

# پیوست شماره ۱۲

فرم

"جدول دامنه فعالیت آزمایشگاه و استاندارد ملی مربوط"



شماره مدرک: ۱۲-۱۱۱/۲۵۳ ف

فرم

صفحه از ۱

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: فرم جدول دامنه فعالیت آزمایشگاه و استاندارد ملی مربوط

استاندارد ملی مربوط	دامنه فعالیت آزمایشگاه
۱۰۲۷۴	باسکول های وسایل نقلیه چرخ دار جاده ای (تصدیق اولیه و تصدیق های بعدی)
۱۸۴۷۰-۱و۲	نازل های سوخت مایع (تصدیق های بعدی)
۶۵۸۹-۱و۲	ترازوها و باسکول ها و سایر وسایل توزین (تصدیق های بعدی)
۳۶۸	نیم متر فلزی (متر تجاری غیر قابل انعطاف)* (تصدیق های بعدی)
۱-۷۰۸۵	وزنه های رده بندی (تصدیق های بعدی)
۲۳۷۰	وزنه های باسکول های متحرک (تصدیق های بعدی)

تحت کنترل