

فرم اطلاعات خدمت

اداره کل استاندارد استان مازندران



شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰

عنوان خدمت: صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت استاندارد
کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد

نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) □ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)

شرح خدمت:

صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد

مدارک مورد نیاز:

مدارک مورد نیاز جهت بارگزاری در سامانه:

صدور:

۱- مدارک مربوط به احراز هویت ۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت

تمدید:

۱- درخواست تمدید/تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء) ۲- بروز رسانی مدارک مربوط به احراز هویت * و گواهینامه تایید صلاحیت و قرارداد با آزمایشگاه همکار

*مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجارتي معتبر)

** ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی

جزئیات خدمت

متوسط مدت زمان ارائه خدمت:

- اداره در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی اقدام می کند. (این زمان بیشتر از ۱۰ روز نخواهد بود).
- برای صدور و تمدید پروانه با توجه به طیف وسیع فراورده ها و زمان بر بودن نتیجه آزمون زمان مشخصی نمی توان در نظر گرفت، لذا چنانچه کلیه مدارک واحد کامل و بروز باشد و نتایج آزمون منطبق با استاندارد ملی مربوطه در موعد لازم دریافت گردد:
صدور پروانه: از زمان طرح در کمیته علائم جهت صدور پروانه حداکثر سه روز
تمدید پروانه: تایید کارشناس تمدید از زمان ثبت در دبیرخانه حداکثر سه روز

ساعات ارائه خدمت:

ساعات اداری

تعداد دفعات مراجعه حضوری

با توجه به راه اندازی میز خدمت الکترونیکی در اغلب موارد نیاز به مراجعه حضوری نمی باشد

هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان

مبلغ (مبالغ)

شماره حساب (های) بانکی

هزینه طبق مصوبه شورای عالی استاندارد پرداخت می شود.

[لینک شماره حساب های بانکی](#)

نحوه دسترسی به خدمت

■ اینترنتی:

<http://isom.isiri.gov.ir>

□ پست الکترونیک:

■ تلفن گویا یا مرکز تماس:

۱۵۱۷ داخلی 208

□ تلفن همراه:

□ پیام کوتاه:

□ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات:

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:

سامانه رسیدگی به شکایات سازمان ملی استاندارد

[لینک مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت \(شرح گردش و مراحل انجام کار\)](#)

[لینک خدمت در سامانه ملی خدمات دولت](#)

[جزئیات شناسنامه خدمت /زیر خدمت](#)