

۴۴۷۷۰/۷۷۶۸۳

شماره
تاریخ ۱۳۸۹/۰۴/۰۸
پرست
.....



بسمه تعالیٰ
”با صلوات بر محمد و آل محمد“

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۳/۲ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد ماده (۱۰۰) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و با رعایت تصویب نامه شماره ۱۶۴۰۸۲ ت/۱۳۷۳ هـ مورخ ۰/۱۰/۱۳۸۶، آیین نامه اجرایی مواد (۸۴)، (۸۶)، (۸۷)، (۹۰)، (۹۱)، (۹۲) و (۹۳) قانون مدیریت خدمات کشوری یادشده را به شرح زیر موافقت نمود:

”آیین نامه اجرایی مواد (۸۴)، (۸۶)، (۸۷)، (۹۰)، (۹۱)، (۹۲) و (۹۳) قانون مدیریت خدمات کشوری“

ماده ۱- آیین نامه مخصوص موضوع مواد (۴۷)، (۴۸) و (۴۹) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۶ - و اصلاحات بعدی آن در اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری که در این آیین نامه به اختصار ”قانون“ نامیده می‌شود، با لحاظ شرایط زیر تنفیذ می‌گردد:

الف - کارمند می‌تواند حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مخصوصی های استحقاقی استفاده نشده خود را در زمان بازنشستگی با رعایت ماده (۸۴) قانون مطالبه یا تقاضا نماید. مانده مخصوصی مذکور در احتساب سابقه خدمت دولتی وی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ب - تمام حقوق و فوق العاده های مربوط به کارمند با بت مرخصی استحقاقی به وراث قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ج - احکامی از آیین نامه مذکور که مغایر با الزامات قانون باشد، لغو می‌گردد.

دست نوشته معاونت مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور
تیکیو شفته هموکنفری
تاریخ: حصریت معاونت
مشترک: ۱۷۰۲۶
مشترک: ۸۹۰۴۸

شریافت از شبکه پیام دولت



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

۴۴۷۷۰/ ۷۷۶۸۳
شماره
تاریخ ۱۳۸۹/۱۴۱/۸
پیغام
.....

ماده ۲- دستگاهها مکلفند مفاد دستورالعمل شماره (۱۵) سازمان امور اداری و استخدامی کشور(سابق) راجع به ملبوس را برای کارمندان که در اجرای ماده (۵۳) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تهیه گردیده است، اعمال نمایند.

هرگونه تغییر و اصلاح دستورالعمل مذکور، مستلزم پیشنهاد دستگاه و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور است.

ماده ۳- دستگاههای اجرایی می توانند در چارچوب ساعت کار موظف هفتگی موضوع ماده (۸۷) قانون با توجه به شرایط محیطی و اقلیمی و نوع کار و مأموریت موظف سازمانی، نسبت به شناور نمودن ساعت کار اقدام نمایند. شناور بودن ساعت کار دستگاههای مذکور بنا به پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، به تأیید شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی خواهد رسید.

تبصره - میزان ساعت تدریس معلمان و اعضای هیئت علمی در چارچوب طرحهای طبقه بندی مصوب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی با هماهنگی مراجع ذی ربط خواهد بود.

ماده ۴- در اجرای ماده (۹۰) قانون دستگاههای اجرایی مکلفند شرح وظایف کارمندان خود را تهیه و با ذکر مشخصات و مسؤولیت سازمانی آنان در سر درب اتاق آنان نصب نمایند تا ارباب رجوع در چارچوب اختیارات و مسؤولیت قانونی آنان، مطالبات خود را پیگیری نمایند.

تبصره ۱- هرگونه قصور و کوتاهی از انجام وظایف و بی اعتنایی به مطالبات قانونی ارباب رجوع موجب اعمال تنبیهات اداری برای کارمندان خاطی خواهد بود.

تبصره ۲- مدیران و سرپرستان کارمندان موظفند شرایط و بسترها لازم برای حسن انجام کار کارمندان خود را فراهم نمایند و در صورت لزوم یکی از کارشناسان مجبوب و امین و مورد اعتماد کارمندان حوزه سرپرستی خود را به عنوان بازرس انتخاب نماید.

تبصره ۳- اعمال بازرسیهای مستمر داخلی توسط بازرسان معتمد و متخصص و یا مجازاتهای اداری و یا صدور حکم قضایی در قبال تخلف انجام شده براساس قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ - و رویه های هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری در چارچوب دستورالعملی خواهد بود که به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور خواهد رسید.

۴۴۷۷۰/ ۷۷۶۸۳

شماره
تاریخ
پیوست



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

ماده ۵ - دبیرخانه شورا در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور تشکیل خواهد شد. انجام بررسی های لازم درخصوص موضوعات پیشنهادی و ارایه نظرات مشورتی و جمع آوری و ارایه اطلاعات و مستندات مورد نیاز شورا، همچنین تنظیم دستور جلسات، تهیه صور تجلیسات و ابلاغ مصوبات شورا به عهده این دبیرخانه خواهد بود.

ماده ۶ - شورا می تواند برای انجام کارشناسی وظایف خود، کارگروههای تخصصی تشکیل دهد. شرح وظایف و ترکیب اعضای این کارگروهها به تصویب شورا می رسد.

این تصمیم نامه در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۳۵ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رییس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رییس جمهور، دفتر معاون اول رییس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، معاونت حقوقی رییس جمهور، معاونت امور مجلس رییس جمهور، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.